



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1287/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav
Sídlo	Na Sídlišti 5, 693 01 Hustopeče
E-mail právnické osoby	ms.rybicky@tiscali.cz
IČ	70882291
Identifikátor	600112063
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Javůrková
Zřizovatel	Město Hustopeče
Místa inspekční činnosti	Na Sídlišti 5, Komenského 684, Hustopeče
Termín inspekční činnosti	10. - 11. a 14. listopad 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

MŠ se nachází v moderní typizované budově v sídlištní zástavbě na ulici Na Sídlišti 5 (dále „Sídliště“). K původně trojtřídní MŠ postupně připojili dvě třídy bývalé MŠ na ulici Komenského 684 (dále „Komenského“), došlo tím k navýšení kapacity školy (z původní 108 na 133). Obě pracoviště mají k dispozici rozlehlé školní zahrady přírodního typu poskytující dětem kvalitní zázemí pro realizaci různorodých činností. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 133 dětí MŠ zcela naplněn. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 56 dětí, z nich 14 ji měly odloženou. Z celkového počtu bylo jedno dítě speciálními vzdělávacími potřebami (autismem) (dále „SVP“), 3 děti byly cizí národnosti (Vietnam) s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Se sluníčkem poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“). Ve dvou třídách na Sídlišti byly děti rozděleny podle věku s převahou nejstarších, v jedné třídě bylo složení dětí smíšené. Na odloučeném pracovišti Komenského byly umístěny děti od 2,5 let věku. Podle stavu k 30. září 2016 jich bylo 20 (z nichž 12 dovrší věk tří let až po 1. lednu 2017). V rámci nadstandardních aktivit škola dětem nabízela angličtinu hrou, keramické a výtvarné tvoření. Dále dětem nabízela předplavecký výcvik, školu v přírodě a individuální logopedickou péči zajištěnou externím logopedem. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky realizovala přípravný kurz Předškoláček.

Provoz MŠ na Sídlišti byl od 6.15 do 16.15 hodin, na Komenského od 6.45 do 16.15 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Ředitelka školy, splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí. Velkou pozornost věnovala materiálnímu rozvoji a odbornému vedení pedagogických pracovníků. Podporovala učitelky v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání, dobrými manažersko-organizačními schopnostmi, zapojením MŠ do projektů a výzev zaměřených na podporu učitelských kompetencí při práci s dětmi, výrazně pozitivně ovlivňovala celkovou kvalitu vzdělávání. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované údaje. Zahrnoval také vzdělávání dětí netříletých. Obohacen byl o dílčí projekty (např. podpora logopedické prevence a další). Při stanovení záměrů v rozvoji školy ředitelka vycházela ze závěrů podrobně zpracovávaného vlastního hodnocení. K jejich naplňování se snažila cíleně vytvořit optimální podmínky s ohledem na zajištění vzdělávání netříletých dětí, dětí s OMJ a dětí se SVP v některých třídách. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 9 učitelek, asistentka pedagoga (dále „AP“), 2 chůvy a jedna sociální pracovníce. Požadovanou

odbornou kvalifikaci nesplňovala jedna učitelka, ta si ji ale studiem doplňovala. Na pracovišti Komenského byly dvě třídy s převahou dětí netříletých, v jedné z nich se vzdělávaly také tři děti s OMJ (vietnamština) a v druhé dítě se SVP (autismus). Vedení školy se podařilo vytvořit výborné podmínky pro jejich vzdělávání. Materiální vybavení zohledňovalo jejich tělesnou výšku i schopnosti (sedací nábytek, výška uložení hraček, skladba učebních pomůcek), organizace dne byla přizpůsobena snazší unavitelnosti dětí s větším důrazem na možnost osobního odpočinku. Při zajištění personálního zabezpečení této skladbou náročné skupiny spolupracovala škola se zřizovatelem, s Úřadem práce a se školským poradenským zařízením. Ve dvou třídách se na vzdělávání dětí podílely a účinně spolupracovaly čtyři učitelky, asistentka pedagoga, dvě chůvy a sociální pracovnice. Dále se jí podařilo nastavit již od 8:45 hodin překrývání učitelek, což přispívalo ke klidné atmosféře a pocitu bezpečí dětí. Personální zajištění bylo příkladné. Škola vytvořila účinný systém péče o děti s potřebou podpůrných opatření. Přehledně a konkrétně v ŠVP PV určila pravidla a průběh tvorby, realizace i vyhodnocování vzdělávacího plánu pro netříleté i pro děti se SVP a s odlišným mateřským jazykem včetně zapojení dalších subjektů a osob do systému vzdělávání těchto dětí.

Zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí se MŠ věnovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení v MŠ, při akcích konaných mimo školu i pro činnost při mimořádných událostech. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi využívaný pitný režim s nabídkou různých druhů nápojů. Stravování dětem bylo poskytováno prostřednictvím vlastní jídelny, a to včetně přesnídávek a svačín. Nabídka stravy byla pestrá, chutná a esteticky připravená. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány.

Celkově velmi dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje, kterou ředitelka formulovala v ŠVP PV. V této oblasti se jí také podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou rekonstrukci obou budov a vybudování dominant na obou pracovištích v podobě optimálně řešených školních zahrad v přírodním stylu. Jejich mimořádně účelné vybavení (např. stezka obratnosti, šeptadla, mlhoviště, proutěné labyrinty, skluzavka, záhon pro pěstování květin a zeleniny, kompost, pítka, četná krmítka, hmyzí hotel, ježkoviště, atd.) umožňovalo provozování nejen rozmanitých sezónních tělovýchovných a relaxačních aktivit dětí, ale účinně přispívalo k podpoře pohybových dovedností i k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Interiéry obou pracovišť byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí. Umožňovaly jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích aktivit. Výzdoba všech místností a chodeb v budovách školy byla na velmi dobré estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílely především děti a jejich učitelky. Většina tříd byla vybavena novým nábytkem, velkým množstvím hraček, učebních a interaktivních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu včetně koutků živé přírody. Učební pomůcky (např. stavebnice nejrůznějšího druhu, mozaiky, didaktické pomůcky) byly vybírány uvážlivě. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností (kouzelný písek, naučné hry z programu „zábovne učení“, atd.). Vše bylo umístěno dětem na oči a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Sportovní a tělovýchovné nářadí a náčiní měly děti k dispozici přímo ve třídách. Ve třídách pro starší děti byly k využití interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Nechybělo také zázemí pro nadstandardní aktivity včetně keramické pece.

K obohacení vzdělávací nabídky velmi pozitivně přispívala spolupráce školy s četnými partnery. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se velmi podrobně zabývala jejich názory. Vyhodnocovala dotazníky od rodičů a přijímala účinná opatření. Na webových stránkách, v prostorách MŠ i přímo na e-mailovou adresu rodičů škola zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Mimořádně přínosná spolupráce se zřizovatelem přispívala nejen k postupnému zlepšování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života města, udržování místních tradic (vítání občánků, výroba práníček) a vytváření sounáležitosti dětí s regionem. Velmi úzce škola kooperovala, a to především v oblasti usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání, se Základní školou Komenského a se školskými poradenskými zařízeními. Ve vzájemné součinnosti a spolupráci s rodiči realizovala pro děti posledního ročníku předškolního vzdělávání edukačně stimulační program „Předškoláček“. Partnerská spolupráce s místními organizacemi, zájmovými spolky a sdruženími (např. Městská knihovna, Městská policie, Městský hasičský záchranný sbor, místní organizace včelařů, myslivců a rybářů, Městské kulturní středisko) účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV, všestranně děti rozvíjet a tím je připravit pro budoucí vzdělávání v základní škole, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. MŠ se intenzivně věnovala každodenní logopedické prevenci (dechová a artikulační cvičení, gymnastika mluvidel). Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Strukturované uspořádání prostoru a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Umožnění výběru však děti přirozeně motivovalo k činnostem a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Ve škole bylo velmi partnerské, přátelské a bezpečné sociální prostředí. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností, zvláště výrazně až příkladně se tato stránka projevovala ve vztazích k integrovanému dítěti, k dětem s OMJ a netříletým. Jejich vzdělávání bylo promyšlené, vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení, z poznatků vycházejících ze záznamových listů, z *Diagnostiky dítěte* a z informací od rodičů - *Zpovědník*. Na základě znalosti specifických potřeb dětí škola vypracovala Plán vzdělávání netříletých dětí, individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) pro děti se SVP a IVP pro děti s OMJ s využitím praktických situací a názornosti (podpořeno obrazovým materiálem).

Dobře vypracovaný plán vzdělávání netříletých dětí a součinnost všech pracovníků umožňoval se plně věnovat individuálně laděným adaptačním programům s důrazem na základní sociální a hygienické návyky a především na hru, pomocí níž se rozvíjí vnímání,

tělesný pohyb, řeč, citový život i sociální vztahy. Děti do ní vstupovaly přirozeně a vybíraly si ji samostatně. Široká nabídka mimořádně poutavých činností působila na všechny smysly, vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály.

Důležitým aspektem vzdělávání byla výchova dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Přírodovědnou gramotnost podporovaly četné příležitosti k pozorování a experimentování, hry s přírodninami, vyhledávání v encyklopediích a knihách o přírodě, pokusy, třídění odpadu, časté výlety do přírody, exkurze, krmení ptáků.

Rozvoj sociálních dovedností podporoval začlenění dítěte s poruchou autistického spektra. Za pomoci zkušené a odborně velmi zdatné asistentky pedagoga se dítě účastnilo v kratším časovém úseku většiny činností, které byly v denní nabídce. Nevyhýbalo se kontaktu s ostatními dětmi a s velkou důvěrou se obracelo na svou asistentku při řešení drobných problémů i při sdílení radosti. Poznatky z průběhu vzdělávání měli zákonní zástupci možnost konzultovat denně při předávání chlapce s asistentkou i učitelkami. Na základě takto sdílených informací byl připravován další plán rozvoje s využitím strukturalizace a vizualizace.

Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. K příjemné náladě přispívalo také průběžné zařazování množství pohybových aktivit. Aktivity s využitím hudebního nástroje podporovaly a rozvíjely u dětí radost ze zpěvu a smysl pro rytmus. Učitelky věnovaly náležitou pozornost sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti i kultuře při stolování, hygieně a oblékání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Do MŠ byly přijaty děti na základě kritérií, která byla v souladu s ustanovením školského zákona. Pozitivem školy byly rovněž její vstřícnost k přijímání dětí SVP a dětí netříletých. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí škola informovala zákonné zástupce a veřejnost běžným způsobem. Školní matrika byla vedena v listinné podobě v souladu se zákonem.

MŠ dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém nastavila účinný proces vyhodnocování. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ~~však~~ nechyběly návrhy a opatření pro další období. Tím získávala objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. V oblasti prověřování školní zralosti spolupracovala s pedagogy ZŠ a při řešení individuálních problémů dětí se školskými poradenskými zařízeními. Adaptace nově přijatých dětí vzhledem k velkému počtu netříletých dětí byla velmi náročná, ale vedení školy vytvořilo maximálním personálním nasazením podmínky pro její klidný průběh. V době konání inspekční činnosti již všechny děti v nové třídě přicházely s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně. Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování sociálních, komunikativních kompetencí a kompetencí k učení. Děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. V zájmu hry uměly domlouvat, navazovat kontakty, spolupracovat. Měly však přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, dětské písně i básně. Spontánně vyprávěly, co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Při

zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Děti dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Děti v posledním roce předškolního vzdělávání již správně držely psací náčiní. Při pohybových aktivitách byly obratné a odvážné. Účelně využívaly tělovýchovné pomůcky a při pohybových aktivitách důsledně dodržovaly nastavená pravidla. V sebeobsluze byly samostatné. Uměly se samy oblékat. Hygienické a zdvořilostní návyky měly většinou upevněné. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, bohatou slovní zásobu, souvislé poznatky o přírodě. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2010:

- došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy včetně vybudování a vybavení přírodních zahrad na obou pracovištích
- připojením 5. třídy MŠ na Komenského došlo ke zvýšení kapacity školy (ze 108 na 133) dětí MŠ
- cílené vytvoření optimálních podmínek s ohledem na zajištění vzdělávání netříletých dětí, dětí s OMJ a dětí se SVP v některých třídách
- řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání si udržují požadovanou kvalitu

Silné stránky

- otevřenost při přijímání dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí se SVP, OMJ a dětí netříletých)
- vytvoření výborných podmínek pro vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí se SVP, OMJ a dětí netříletých) včetně příkladného personálního zajištění
- účinná podpora logopedické prevence
- využívání efektivních metod a forem práce s dětmi
- výborná spolupráce s vnějšími partnery, zapojení školy do života města a regionu

Slabé stránky

- nesplnění odborné kvalifikace jedné z učitelek

Příklady inspirativní praxe

- personální zajištění a účinná podpora při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí se SVP, OMJ a dětí netříletých)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnění odborné kvalifikace učitelky

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Hustopeče (mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav) ze dne 6. dubna 2001 včetně Dodatků č. 1 – č. 11
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav, resortní identifikátor (IZO): 600 112 063, tisk ze dne 26. října 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 605 317 tisk ze dne 26. října 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103 191 089 tisk ze dne 26. října 2016
5. *Rozhodnutí* Krajské úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 č. j.: JMK 68574/2012 (navýšení kapacity školy z 81 na 133 dětí)
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Hustopeče, Na Sídlišti 5 s platností od 1. září 1986 s dalšími potvrzeními ve funkci ředitelky MŠ (1990, 2000, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let)
7. Školní řád ze dne účinný od 1. září 2016
8. Zápis z provozní rady ze dne 25. června 2016 o podrobném projednání školního řádu s podpisy všech zaměstnanců
9. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem na úvodní schůzce rodičů dne 21. června 2016 s jejich podpisy na podpisovém archu
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se sluníčkem poznáváme svět“, platný od 2. září 2014
11. Třídni vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2016/2017, včetně průběžného hodnocení tematických celků
12. Školní projekty - Hrajeme si řečí aneb logopedická prevence v MŠ U Rybiček, Tradice a svátky v naší MŠ, Polytechnická výchova – zařazování kreativních technických hraček a stavebnic“, Celé Česko čte dětem, Dílna malých malířů
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2016
14. Roční plán pro školní rok 2016/2017
15. Pracovní plány školy 2016/2017 provozní, Provoz jednotlivých tříd ve školním roce 2016/2017
16. Provozní a organizační řád č. j. 3/2016 ze dne 31. srpna 2016
17. Provozní řád mateřské školy odloučené pracoviště Komenského ze dne 31. srpna 2016
18. Organizace dne v mateřské škole v jednotlivých třídách platná pro školní rok 2016/2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro rok 2016/2017

21. Plán pedagogických rad na školní rok 201/2017
22. Plán provozních porad na školní rok 2016/2017
23. Provozní porady - zápisy z jednání předložené od školního roku 2014/2015
24. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2014/2015
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2016/2017
26. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (11 ks)
27. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
28. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Roční hodnocení školy, Hodnotící list k tématu ve školním roce 2016/2017, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, Hospitační činnost ředitelky - záznamové listy z hospitací u jednotlivých učitelek vedené od školního roku 2014/2015
29. Záznamy o dětech – záznamové listy o úrovni rozvoje dítěte vedené ve školním roce 2016/2017, Záznamy o dětech – Zpovědník, Diagnostika dítěte
30. Seznamy dětí všech 5 tříd ve školním roce 2016/2017
31. Třídní kniha pro mateřské školy se záznamy o poučení dětí v BOZ dne 1. září 2016 vedená ve školním roce 2016/2017 do data inspekční činnosti všech 5 tříd
32. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
33. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (133 kusů)
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (133 kusů)
35. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 (133 kusů)
36. Školní matrika vedená ve školním roce 201/2016 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (133 kusů)
37. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Zpráva speciálně pedagogického centra včetně doporučení k individuální integraci ze dne 8. dubna 2016, Doporučení ke vzdělávání ze dne 8. dubna 2016, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání ze dne 8. dubna 2016, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 8. dubna 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga ze dne 29. července 2016, Individuální vzdělávací plán platný pro období září, říjen, listopad 2016, Záznamové listy dítěte s PPO každodenní, Individuální vzdělávací plán pro děti s odlišným mateřským jazykem, Osvědčení č. 40145 – Studium pro asistenty pedagoga ze dne 25. dubna 2014, Pracovní náplň a zařazení pracovníka – asistentka pedagoga
38. Plán vzdělávání dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2016/2017
39. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 4. října 2016
40. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě zřizovatelem školy č. j. 124 ze dne 31. srpna 2016 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele na školní rok 2016/2017
41. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské ze dne 16. června 2016, platná s účinností od 1. září 2016

42. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2016/2017
43. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1384/10-B ze dne 29. října 2010
44. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Účetní závěrka 2015, Hlavní kniha za období 12/2015, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015
45. Dokumentace k BOZ (Provozní řád mateřské školy odloučené pracoviště, Provozní a organizační řád č. j.: 3/2016, Záznam o provedeném proškolení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Záznam o periodickém školení BOZP pracovníků, Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci BOZP, Provozní řád venkovních hracích ploch, Místně provozní bezpečnostní předpis, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů, Kniha úrazů vedená od 1. listopadu 2007, Záznam o úraze, Traumatologický plán, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, Rozbory úrazovosti, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku PO, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Záznam o kontrole zajištění PO 2016/2017)
46. Revize tělovýchovného náradí a hracích prvků z října 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

V Brně dne 21. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Javůrková, ředitelka školy

Eva Javůrková v. r.

V Hustopečích dne 8. prosince 2016