**Informace o zpracování osobních údajů od 25.5.2018**

1. **Účel dokumentu**

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektu údajů (dále poskytovateli osobních údajů) případně jeho zákonnému zástupci, pokud poskytovatel údajů nedosáhl 13/15 let, zákonné informace týkající se zpracování osobních údajů, které musí správce *Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav, příspěvková organizace* případně jeho pověřený zástupce nebo zpracovatel osobních údajů poskytnout v momentě, kdy osobní údaje jsou získávány. Dokument **„Ochrana osobních údajů – Informace poskytované správcem“** může být poskytnut na vyžádání nebo zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese ms.rybicky@tiscali.cz

1. **Kontaktní údaje správce osobních údajů**
2. Název: Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav, příspěvková organizace
3. Ředitelka: Eva Javůrková
4. Identifikační číslo zařízení: 107605317
5. Kontaktní poštovní adresa: Na Sídlišti 5, 693 01 Hustopeče
6. Telefonní čísla: 519 412 519, 602 373 856
7. Elektronická adresa: ms.rybicky@tiscali.cz
8. Identifikátor datové schránky: jfa3ev
9. IČ: 70882291
10. **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

MŠ Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav, příspěvková organizace na základě ustanovení článku 37 odst. 7, [Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN) jako správce osobních údajů uveřejňuje kontaktní údaje na osobu, která vykonává funkci pověřence pro ochranu osobních údajů u organizace MŠ Hustopeče, Školní 25:

**Novák Robert, Město Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, PSČ 69317, tel. spojení 606 610 878, e-mail: poverenec@hustopece.cz**

1. **Zásady zpracování osobních údajů**

Osobní údaje zpracováváme podle následujících zásad:

1. zákonnost, korektnost, transparentnost
2. účelové omezení – Osobní údaje zpracováváme pouze za účelem, pro který jsme jej od vás získali.
3. Minimalizace údajů
4. Přesnost
5. Omezení doby uložení
6. Integrita a důvěrnost
7. Proporcionalita – Jsme si vědomi toho, že právo na ochranu osobních údajů není absolutním právem, musí být vždy v rovnováze s dalšími právy. Z tohoto důvodu máme nastavena taková opatření, aby nedošlo při ochraně osobních údajů k poškození jiných fyzických a právnických osob.
8. Odpovědnost
9. **Zákonnost zpracování osobních údajů**

Osobní údaje zpracováváme pouze zákonným způsobem. Mezi tyto zákonné způsoby patří:

**Informovaný souhlas** – Poskytovatel osobních údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Užívá se, pokud nelze použít jiné zákonné způsoby pro zkvalitnění služeb.

*Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu:*

1. seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
2. seznamy žáků na soutěžích
3. seznamy zákonných zástupců pro spolek – klub přátel školy
4. jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny
5. kontakt na zákonné zástupce (pokud není shodný s adresou dítěte)
6. fotografie za účelem propagace na školce
7. zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách

**Plnění či uzavření smlouvy –** Zpracovávání osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy.

**Právní povinnost –** Především povinnost vyplývající ze zaměstnaneckého poměru a ze souladu činností správce s legislativou.

*Osobní údaje zpracovávané na základě Školského zákona 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů:*

1. školní matrika
2. doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
3. třídní kniha
4. záznamy z pedagogických rad
5. kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky

*Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:*

1. podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, soudní spory zaměstnanců nebo zákonných zástupců dětí
2. podklady žáků pro vyšetření v PPP, SPC a jiných odborných pracovištích
3. hlášení trestných činů, neomluvená absence
4. údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

**Životně důležitý zájem –** př. autonehoda, požár, katastrofa.

**Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci –** př. životní situace občana/žáka, správní řízení, soudní řízení atd.

**Oprávněný zájem –** Používáno pouze pro bezpečnost, kvalitu a efektivitu práce. V takových případech zpracováno posouzení vlivu daných opatření na ochranu osobních údajů.

1. **Oprávněné zájmy**

Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav, příspěvková organizace, zpracovává osobní údaje i na základě oprávněného zájmu. Takto zpracovávané údaje souvisí s vnitřní bezpečností chodu mateřské školy, s kvalitou, efektivitou a IT bezpečností. Mezi tyto činnosti patří:

1. monitorování příchodů a odchodů zaměstnanců
2. záznam o vlastnictví čipů pro vstupy do MŠ (zaměstnanci, zákonní zástupci)
3. **Práva poskytovatele osobních údajů**

Jako poskytovatel osobních údajů máte níže uvedená práva. V případě vaší pochybnosti, zda jsou vaše osobní údaje zpracovávány v souladu s legislativou, kontaktujte našeho pověřence, kontaktní informace jsou v bodu 3 tohoto dokumentu.

1. **právo na přístup k osobním informacím**
2. **právo na opravu osobních údajů**
3. **právo na výmaz osobních údajů** (právo být zapomenut), pokud toto zpracování není předmětem zákonné povinnosti (správa po dobu docházky dítěte do MŠ, či následné archivnictví)
4. **právo na omezení zpracování** osobních údajů
5. **právo vznést námitku**
6. **právo na přenositelnost údajů**
7. **právo odvolat souhlas** se zpracováním osobních údajů
8. **právo podat stížnost** u dozorového úřadu, kterým je v rámci ČR „Úřad pro ochranu osobních údajů“
9. **informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci**

MŠ Na Sídlišti Hustopeče, nebude předávat osobní údaje do dalších zemí, mezinárodním organizacím či dalším osobám.

Správce či zpracovatel osobních údajů mohou na základě změny zákonné povinnosti či potřeb školy upravit ochranu osobních údajů v organizaci.

V Hustopečích dne: 16.5.2018

Zpracovala:

Eva Javůrková,

ředitelka školy